

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 «Улыбка» города Ставрополя

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ д/с № «Улыбка» г.  
Ставрополя  
Протокол № 1 от 30.08.2024г.  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ О.С.Сотникова

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 02.09.2024 г. № 95-  
ОД  
и.о. заведующего МБДОУ д/с  
№ 1 «Улыбка» г. Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
/А.А. Аганова/

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
**для работы с молодыми педагогами муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 1 «Улыбка»**  
**города Ставрополя**  
**на 2024-2025 учебный год**

Ставрополь, 2024г.

## Содержание

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Паспорт программы   | 3  |
| 2   | Пояснительная записка   | 4  |
| 3   | Содержание программы  | 5  |
| 3.1 | Система работы с молодыми педагогами  | 5  |
| 3.2 | Этапы реализации программы  | 5  |
| 3.3 | Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом                         | 8  |
| 3.4 | План работы педагога наставника с молодым педагогом                                       | 9  |
|     | Приложение 1. Форма индивидуального плана профессионального становления молодого педагога | 12 |
|     | Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога   | 13 |
|     | Приложение 3. Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов работы | 14 |
|     | Приложение 4. Анкеты для молодого педагога  | 16 |
|     | Приложение 5. Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога                      | 20 |
|     | Приложение 6. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за год      | 22 |

## 1. Паспорт программы

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Название программы</b>      | Программа наставничества для работы с молодыми педагогами МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя   |
| <b>Авторы</b>                  | Аганова А.А, заведующий,<br>Беляева О.Л., заместитель заведующего по УВР   |
| <b>Организация-исполнитель</b> | МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя   |
| <b>Целевая аудитория</b>       | Воспитатели со стажем работы по должности менее 3-х лет.   |
| <b>Срок реализации</b>         | 1 год (сентябрь- август)   |
| <b>Этапы реализации</b>        | 1 этап – диагностический ( сентябрь- октябрь )<br>2 этап – практический (ноябрь – июнь)<br>3 этап – аналитический (июль -август)   |
| <b>Цель</b>                    | Оказание помощи молодым педагогам в повышении уровня профессионального мастерства и адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.   |
| <b>Задачи</b>                  | 1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.<br>2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.<br>3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.  |
| <b>Основные направления</b>    | 1. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.<br>2. Формирование навыка ведения педагогической документации.<br>3. Повышение профессионального мастерства молодых педагогов в организации и воспитательно-образовательного процесса.<br>4. Развитие профессиональной компетенции в разных областях.<br>5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодых педагогов и анализ результатов работы наставничества. |
| <b>Условия эффективности</b>   | 1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p>2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.</p> <p>3. Сочетание теоретических и практических форм работы.</p> <p>4. Анализ результатов работы.</p> <p>5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.</p>  |
| <b>Ожидаемые результаты</b> | <p>1 Ориентация педагогов на ценности саморазвития.</p> <p>2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).</p> <p>3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.</p> <p>4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых воспитателей, повышение уровня их готовности к педагогической деятельности.</p> |

## **2. Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель образовательной организации, заместители руководителя, старший воспитатель осознают тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания

необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодых воспитателей. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с молодыми педагогами – воспитателями, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагогов наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

### 3. Содержание программы

#### 3.1. Система работы с молодыми специалистами

Система работы с молодым педагогом начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.

При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

| Субъекты взаимодействия  | Содержание взаимодействия  |
|--|--|
| Заместитель заведующего наставник - молодой педагог                | 1.Создание условий для адаптации педагога на работе.<br>2.Ознакомление с нормативными и локальными актами.<br>3.Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой. |
| Молодой педагог – воспитанники – родители (законные представители) | 1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса у детей и родителей (законных представителей)  |
| Молодой педагог – коллеги  | 1. Оказание поддержки со стороны коллег.   |

#### 3.2. Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

##### 1 этап. Диагностический

*Задачи этапа:* выявление профессиональных затруднений молодых

педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

**Содержание этапа:**

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- ✓ педагогическое образование;
- ✓ теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- ✓ наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ✓ ожидаемый результат педагогической деятельности;
- ✓ выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы

**методы:**

- ✓ опрос;
- ✓ собеседование; - анкетирование;
- ✓ наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- ✓ воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- ✓ воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- ✓ воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

**Примерные цели и формы работы:**

| Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку  | Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы | Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда  |
|---|--|---|
| <b>Содержание и цели работы</b>   |  |   |
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы | Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями.                             | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени ответственности за |

|   | воспитание и обучение  |
|---|--|
| <b>Формы работы</b>   |  |
| Консультации<br>Семинары-практикумы<br>Беседы<br>Изучение методической литературы<br>Взаимопосещения<br>Коллективные просмотры пед процессов<br>Анализ педагогических ситуаций<br>Мастер-классы<br>Открытые показы деятельности | Дискуссии<br>Круглые столы<br>Деловые игры<br>Убеждения,<br>поощрения беседы |

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план-программа профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

### **2 этап. Практический.**

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

### **3 этап. Аналитический**

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- ✓ Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- ✓ Динамика профессионального роста молодого педагога;
- ✓ Рейтинг молодого педагога среди коллег; Самоанализ своей деятельности за прошедший год;

- ✓ Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- ✓ Подведение итогов, выводы.

### **3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом**

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодых педагогов, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагогов, от уровня профессиональной подготовки молодых педагогов, от поставленных задач.

| <i><b>Формы работы с молодыми педагогами</b></i>   |  |   |
|--|--|---|
| «Альтернатива»   | Уровень образовательной организации  | Управление Дошкольным образованием.                     |
| 1. Курсы повышения квалификации.<br>2. Сетевые методические объединения.<br>3. Городские семинары, конференции.<br>4. Вебинары.<br>5. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах. | 1. Диалог, беседа.<br>2. Индивидуальная, групповая консультация.<br>3. Самоанализ собственной деятельности.<br>4. Практикумы.<br>5. Анкетирование, опрос.<br>6. Мастер-класс педагога наставника.<br>7. Взаимопосещения, открытые просмотры.<br>8. Анализ педагогических ситуаций.<br>9. Деловая игра.<br>10. Круглый стол.<br>11. Конкурс профессионального мастерства. | 1. Аттестация<br>Конкурсы профессионального мастерства. |



### 3.4 План работы наставника – педагога с молодым специалистом на 2024 - 2025 учебный год

#### Перспективный план работы наставника

| Месяц    | Тема   | Рассматриваемые вопросы   |
|----------|--|---|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> <li>Знакомство с молодым воспитателем. Час общения «Расскажи о себе».</li> <li>Знакомство молодых специалистов с традициями ДОУ, правилами внутреннего распорядка, уставом</li> <li>Закрепление наставников</li> <li>Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</li> <li>Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.</li> </ul> | <p>Изучение федерального закона «Об образовании в РФ», документов Министерства образования.</p> <p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ.</p> <p>Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов.</p> <p>Диагностика умений и навыков молодого специалиста. Заполнение информационной карточки лист молодого педагога</p> |
|          | Родительское собрание  | <p>Обсуждение возможных тем родительского собрания на начало учебного года.</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.</p>   |
|          | Разработка индивидуального плана Профессионального становления   | Педагогическое самообразование, участие в работе методического объединения, занятия молодого педагога.  |
|          | Имидж педагога.  | Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.   |
| Октябрь  | Виды и организация режимных моментов в детском саду.   | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.  |
|          | Практикум по разработке рабочих программ и планов воспитательной работы  |   |
|          | Консультация «Как быстрее адаптироваться в ДОУ»  |   |
|          | Практическое занятие «Оформление планов воспитательной работы и конспектов, журнала учета. Выполнение единых   |   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | требований к ведению документации»   |   |
|         | Организация развивающей предметно - пространственной среды в группе  | Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).   |
|         | Методика проведения праздников в детском саду.   | Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждение.  |
|         | Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.     | Познакомить с планом составления конспектов (цель, задачи, технологии, оборудование, предварительная работа, ход).<br>Посещение молодым специалистом ОД и режимных моментов у наставника. |
| Ноябрь  | Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом                                       | Посещения ОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.   |
|         | Семинар-практикум «Методика организации проведения режимных процессов (организация форм совместной деятельности воспитателя с детьми)» |   |
| Декабрь | Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников.   | Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.   |

|         |  |   |
|---------|--|---|
|         | Семинар-практикум "Анализ ОД. Виды анализа". Посещение ОД наставников и их структурный анализ                      |   |
|         | Инструкции, используемые в работе воспитателя.   | Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.                                      |
| Январь  | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.   | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».   |
|         | Семинар-практикум «Эффективность ОД – результат организации активной познавательной деятельности воспитанников»    |   |
|         | Мастер-класс: «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»                    |   |
| Февраль | Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов.                   | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.  |
|         | Повышение профессионального мастерства   | Изучение методической литературы по самообразованию молодым педагогом.<br>Совместное планирование проекта, помощь в его осуществлении |
|         | Посещение ОД и режимных процессов у молодых специалистов   |   |
|         | Практикум «Оптимизация выбора форм, методов и средств обучения при организации различных видов деятельности детей» |   |
|         | Обзор периодической педагогической печати  |   |
| Март    | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.  | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Организованная образовательная деятельность молодого специалиста.   | Консультация «Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства». Просмотр образовательной деятельности наставником, совместное обсуждение. |
|  | Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с детьми» (посещение ОД и режимных процессов молодых специалистов, их самоанализ) |   |
|  | «Проблемы дисциплины в процессе ОД и режимных процессов». Практикум по решению педагогических ситуаций                                    |   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Апрель         | Информирование родителей о жизни детей в детском саду.                             | Консультация о правилах оформления родительских уголков, наличие материала, формах их оформления.  |
|                | Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально - попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). |
|                | Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»                |  |
| Май            | Диагностика воспитанников  | Методика проведения обследования   |
| В течение года | Копилка интересных занятий.  | Составление методической разработки непосредственно образовательной деятельности молодым специалистом.   |

|                |                             |  |
|----------------|-----------------------------|--|
| В течение года | Самообразование воспитателя | Выбор методической темы.<br>Предлагаю примерные темы по самообразованию, проводим анализ того, как спланировать работу над методической темой на год |
|----------------|-----------------------------|--|

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
**профессионального становления молодого педагога**  
**в должности «воспитатель» на 20 20**  
**учебный год.**

Ф.И.О. молодого специалиста \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Отчетный период \_\_\_\_\_

| № п/п | Мероприятия   | Сроки исполнения | Оценка выполнения (дата, подпись наставника) |
|-------|---|------------------|--|
| 1.    | Составление и утверждение индивидуального плана наставничества  |                  |  |
| 2.    | Ознакомление с основополагающими документами учреждения, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности |                  |  |
| 5.    | Освоение и совершенствование навыков молодого специалиста   |                  |  |
| 6.    | Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков внедрения стандартов качества                          |                  |  |
| 7.    | Получение консультативной помощи в работе   |                  |  |
| 8.    | Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи   |                  |  |
| 9.    | Подготовка к аттестации молодого Специалиста  |                  |  |
| 10.   | Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения                                    |                  |  |
| 11.   | Проверка выполнения индивидуального плана наставничества  |                  |  |

Вывод:

---

**Показатели системы оценки  
профессиональной деятельности молодого педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
4. Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

**Анкета для педагога наставника  
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

| № п/п |   | Оценка (по шкале от 1 до 5) |
|-------|---|-----------------------------|
| 1     | Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?   |                             |
| 2     | Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?   |                             |
| 3     | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?   |                             |
| 4     | В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?   |                             |
| 5     | Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?                                     |                             |
| 6     | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?  |                             |
| 7     | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |                             |
|       | помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;   |                             |
|       | – освоение практических навыков работы;   |                             |
|       | – изучение теории, выявление пробелов в знаниях;  |                             |
|       | – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства   |                             |
| 8     | Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?<br>Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:   |                             |
|       | самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;  |                             |



|  |  |
|--|--|
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время;  |  |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости;   |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий   |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества в образовательной организации: \_\_\_\_\_

**Вводная анкета**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_\_\_\_\_

---

---

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании - в составлении рабочей программы;
- в составлении перспективного планирования;
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) \_\_\_\_\_;
- в проведении организованной образовательной деятельности;
- в проведении педагогической диагностики;
- в проведении культурно-досуговых мероприятий;
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников;
- в проведении других мероприятий (укажите, каких) \_\_\_\_\_;
- в общении с коллегами, администрацией;
- в общении с воспитанниками;
- в общении с родителями воспитанников;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_.

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство - формулировать цели, задачи;
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД);
- мотивировать деятельность воспитанников;
- формулировать вопросы проблемного характера;
- создавать проблемно-поисковые ситуации;
- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности;
- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД;
- организовывать сотрудничество между воспитанниками - организовывать само и взаимоконтроль воспитанников;
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении;
- развивать способности воспитанников;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_.

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной

компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь

(пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
  - практико-ориентированному семинару - курсам повышения квалификации;
  - мастер-классам;
  - творческим лабораториям;
  - индивидуальной помощи со стороны наставника - школе молодого педагога;
  - другое
- (допишите) \_\_\_\_\_.

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения;
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе - приемы активизации познавательной деятельности воспитанников;
  - оценка достижений воспитанников, динамики развития;
  - психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов - урегулирование конфликтных ситуаций;
  - формы работы с родителями;
  - формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками -
- другое (допишите) \_\_\_\_\_.

Анкета для молодого педагога  
для анализа промежуточных результатов работы

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

каждый день;  
один раз в неделю;  
2–3 раза в месяц;  
вообще не встречались; -  
другое \_\_\_\_\_.

Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

3,5–2,5 часа в неделю;  
2–1,5 часа в неделю;  
полчаса в неделю; -  
другое \_\_\_\_\_.

Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

30–70 процентов;  
60–40 процентов;  
70–30 процентов;  
80–20 процентов; -  
другое \_\_\_\_\_.

Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

да, всегда;  
нет, не всегда;  
нет, никогда;  
другое \_\_\_\_\_.

Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

да, каждый раз после окончания задания;  
да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;  
да, раз в месяц;  
нет; -  
другое \_\_\_\_\_.

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными? \_\_\_\_\_

Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период \_\_\_\_\_

**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале: 3 – высокий уровень развития навыка; 2 – средний уровень развития навыка; 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка.

Запишите вывод в конце карты.

| №<br>п/п  | Прогностические навыки  | Оценка |   |   |
|---|---|--------|---|---|
|   |   | 1      | 2 | 3 |
| 1   | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО   |        |   |   |
| 2   | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |        |   |   |
| 3   | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО   |        |   |   |
| 4   | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей   |        |   |   |
| 5   | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка   |        |   |   |
| <b>Организаторские и коммуникативные навыки</b> |   |        |   |   |
| 1   | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана  |        |   |   |
| 2   | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия  |        |   |   |
| 3   | Умеет развивать познавательную активность и способности   |        |   |   |

|                             |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|
|                             | детей в процессе усвоения ООП ДО   |  |  |  |
| 4                           | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками              |  |  |  |
| 5                           | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 6                           | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества   |  |  |  |
| 7                           | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним   |  |  |  |
| <b>Аналитические навыки</b> |  |  |  |  |
| 1                           | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ОП ДО  |  |  |  |
| 2                           | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков   |  |  |  |
| 3                           | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе  |  |  |  |
| 4                           | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами   |  |  |  |

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_ необходимо продолжать Развивать\_навыки, в особенности навыки\_\_\_\_\_

Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества  
 За \_\_\_\_\_ учебный год

Молодой специалист \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Образование \_\_\_\_\_ Профессия (должность) \_\_\_\_\_ Периоды  
 наставничества \_\_\_\_\_

Заключение о результатах работы по наставничеству:

| Показатель   | Краткая характеристика достигнутых показателей |
|--|--|
| Знания по профилю работы   |  |
| Навыки по профилю работы   |  |
| Объем выполняемых трудовых обязанностей                          |  |
| Результаты работы  |  |
| Отношение к работе   |  |
| Работоспособность  |  |
| Инициативность   |  |
| Дисциплинированность   |  |
| Взаимоотношение с коллегами                                      |  |
| Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности |  |

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись  
 молодого специалиста)

