

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом № 1 «Улыбка» города Ставрополя**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Улыбка» города Ставрополя (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 июля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановления администрации г. Ставрополя от 27.03.2015 №568 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных максимальных тарифов на оказание платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными дошкольными образовательными учреждениями города Ставрополя», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 22.10.2014 № 942-ОД «О порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Ставрополя», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 02.11.2017 № 511-ОД «О внесении изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Ставрополя утвержденный приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.10.2014 № 942-ОД «О порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Ставрополя», разрешения на предоставление платных образовательных услуг комитета образования администрации города Ставрополя, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя (далее - Учреждение) в части оказания им платных образовательных услуг. Регулирует отношения, возникающие между Учреждением и населением.

1.3. Оказание платных образовательных услуг производится сверх установленных федеральных государственных стандартов, которые представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ дошкольного образования. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребности обучающихся в платных образовательных услугах.

1.5. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании устава Учреждения.

1.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной министерством образования и молодежной политики Ставропольского края.

1.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании разрешения на предоставление платных образовательных услуг, выданного комитетом образования администрации города Ставрополя.

1.8. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

## **2. Основные понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. *Платные образовательные услуги* – образовательные услуги, оказываемые Учреждением населению за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.2. *Исполнитель* – учреждение, оказывающее платные образовательные услуги потребителю по договору оказания платных образовательных услуг.

2.3. *Заказчик* - законный представитель несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний.

2.4. *Потребитель* – обучающийся, осваивающий дополнительную образовательную программу.

2.5. *Договор оказания платных образовательных услуг* – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

2.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

2.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

### 3. Организация оказания платных образовательных услуг

3.1. Исполнитель бесплатно обеспечивает Заказчика, Потребителя доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Учреждением, находится в удобном для обозрения месте и на официальном сайте Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения;
- сведения об учредителе данного Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о лицензии, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- расписание занятий по платным образовательным услугам;
- дополнительным образовательным программам;
- разрешение на оказание платных образовательных услуг;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, утвержденный приказом руководителя Учреждения;
- типовой договор оказания платных образовательных услуг;
- дополнительная образовательная программа по платным образовательным услугам;
- перечень педагогических работников МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя, предоставляющих платные образовательные услуги;
- перечень работников административно-управленческого персонала, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя;
- учебный план по предоставлению платных образовательных услуг МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя;
- расписание занятий по платным образовательным услугам, предоставляемых МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя;
- график работы педагогических работников МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя, предоставляющих платные образовательные услуги.

Прием воспитанников осуществляется на основании заявления Заказчика о зачислении Обучающегося в группу платных образовательных услуг и договора оказания платных образовательных услуг.

3.3. Договор оказания платных образовательных услуг, заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- адрес Исполнителя;
- полное наименование Исполнителя;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- фамилия имя отчество (при наличии) представителя Исполнителя, реквизиты учреждения;
- фамилия имя отчество, реквизиты паспорта Заказчика, фамилия имя отчество, дата рождения, место жительства Потребителя;

наименование платной образовательной услуги;  
тарифы на платные образовательные услуги;  
форма обучения;  
количество часов и недель обучения в соответствии с учебным планом;  
права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;  
порядок оплаты платных образовательных услуг;  
порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Оплата за платные образовательные услуги оказывается в безналичной форме, производится ежемесячно до 15 числа согласно прейскуранту тарифов на платные образовательные услуги, утвержденные приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Улыбка» города Ставрополя. Оплата производится путем перечисления денежных средств на соответствующий счет Исполнителя. Заказчик в обязательном порядке удостоверяет Исполнителя о факте произведенной оплаты за платную образовательную услугу путем предоставления денежного документа: квитанции банка.

В случае если Заказчик (Потребитель) пропустил занятие по уважительной причине, о чем свидетельствует подтверждающий документ, производится перерасчет оплаты с переносом на следующий месяц.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель определяет перечень платных образовательных услуг;

разрабатывает Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Улыбка» города Ставрополя;

разрабатывает дополнительные образовательные программы по каждому виду платной образовательной услуги;

назначает ответственных лиц для организации и контроля оказания платных образовательных услуг;

определяет должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;

разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий по платным образовательным услугам;

разрабатывает графики работы педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг;

оформляет информационный стенд по оказываемым платным образовательным услугам;

предоставляет информацию на официальном сайте Учреждения по оказываемым платным образовательным услугам;

заключает договоры оказания платных образовательных услуг;

зачисляет обучающихся в группы для оказания платных образовательных услуг;

комплектует группы по платным образовательным услугам;

изучает потребность родителей, детей, общества в оказании платных образовательных услуг при помощи проведения анкетирования, опросов;

распространяет опыт работы Учреждения по оказываемым платным образовательным услугам;

проводит презентации на родительских собраниях по оказываемым платным образовательным услугам.

3.6. Для оказания платных образовательных услуг заведующим Учреждения издается и принимается Приказ о предоставлении платных образовательных услуг, в котором утверждается:

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Улыбка» города Ставрополя;

Перечень платных образовательных услуг;

Прейскурант тарифов платных образовательных услуг, предоставляемых в МБДОУ д/с № 1 «Улыбка» г. Ставрополя;

Типовой договор оказания платных образовательных услуг;

Дополнительную образовательную программу по платным образовательным услугам;

Перечень педагогических работников, предоставляющих платные образовательные услуги;

Перечень работников административно-управленческого персонала, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг;

Учебный план по предоставлению платных образовательных услуг.

Расписание занятий по платным образовательным услугам;

График работы педагогических работников, предоставляющих платные образовательные услуги;

Плановые (максимальные) показатели по платным образовательным услугам.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из групп может производиться по заявлению Заказчика и оформляется приказом заведующего.

#### **5. Ответственность Исполнителя и Заказчика (Потребителя)**

5.1. Исполнитель обязан:

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю платных образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. Заказчик обязан:

Своевременно вносить оплату за предоставление платных образовательных услуг.

Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

Проявлять уважение к обучающимся и работникам Исполнителя.

Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию занятий.

## **6. Тарифообразование при оказании платных образовательных услуг**

6.1. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги утверждается заведующим Учреждения на основании единых предельных тарифов на платные образовательные услуги.

6.2. Единые предельные тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации города Ставрополя.

## **7. Порядок расходования финансовых средств, полученных от платных образовательных услуг.**

7.1. В соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя Учреждением составляется смета доходов и расходов платных образовательных услуг.

7.2. Распределение доходов и расходов, полученных от предоставления платных образовательных услуг, производится согласно составленной смете доходов и расходов Учреждения.

Смета доходов и расходов учреждения по средствам от платной образовательной деятельности формируется на основании планируемых стоимостных и объемных показателей оказания платных образовательных услуг.

7.3. Учреждение направляет на финансирование заработной платы и начислений работникам, оказывающих и участвующих в платных образовательных услугах в размере 80% доходов от платных образовательных услуг, из них:

0,5 % от полученных учреждением средств от приносящей доход деятельности за оказание платных услуг за предыдущий финансовый год - заработная плата заведующему;

5,5% - заработная плата заместителю заведующего по УВР;

40% - заработная плата педагогическим работникам, оказывающих платные образовательные услуги;

5,5% - заработная плата главному бухгалтеру;

4% - заработная плата бухгалтеру;

от 5 % - резерв средств для начисления и оплаты отпускных;

На развитие образовательного процесса учреждение направляет сумму в размере 20% доходов от платных образовательных услуг, из них:

0,4% - коммунальные услуги;

16% - на развитие материально-технической базы.

7.4. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, оказывающих и участвующих в платных образовательных услугах за определенный период времени, по приказу заведующего, в пределах фонда оплаты труда за платную образовательную деятельность.

Премия может быть выплачена в виде конкретной суммы и максимальным размером не ограничивается.